



COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE
PER LA LOMBARDIA
Milano

Milano, 27 novembre 2020

DECRETO N. 38/2020

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PER LA LOMBARDIA A SEGUITO DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELLE FINANZE, PROT. RR46 IN DATA 11/11/2020 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE UDIENZE PUBBLICHE PARTECIPATE DA REMOTO A SEGUITO DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA C.T.R. LOMBARDIA N. 27 IN DATA 17/11/2020 E N. 28 IN DATA 23/11/2020.

IL DIRETTORE

Visto il Decreto-legge n. 137 in data 28/10/2020, pubblicato in GU Serie Generale n. 269 del 28/10/2020 “*Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19.*”, e in particolare l'art. 27 “*Misure urgenti relative allo svolgimento del processo tributario*”;

Visto il Decreto del Presidente della C.T.R. Lombardia n. 25 in data 30/10/2020 che rileva tra l'altro che “*nella Regione Lombardia, in cui si registra il più alto numero di contagi da Covid 19: 1) sussistono le condizioni, previste dal comma 1 del citato art. 27 D. L. 28 ottobre 2020, n° 137 per la adozione dei previsti provvedimenti presidenziali, stante la necessità di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 pone anche per lo svolgimento dell'attività giudiziaria, per il periodo compreso nel periodo di emergenza, a tutela della incolumità pubblica e dei soggetti a vario titolo interessati nel processo tributario (giudici tributari, personale amministrativo e parti), 2) non sussistono le condizioni normative secondarie e le dotazioni tecnologiche necessarie per la regolamentazione delle udienze pubbliche con collegamento da remoto e che pertanto la decisione delle controversie fissate per la trattazione in udienza pubblica passano in decisione sulla base degli atti autorizzandosi la possibilità di svolgere le camere di consiglio con collegamento da remoto sino al termine dello stato di emergenza nazionale da Covid-19*”.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03/11/2020 recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica*

da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19».», pubblicato in GU Serie Generale n. 275 del 04/11/2020 - Suppl. Ordinario n. 41, e in particolare l'art. 3 «Ulteriori misure di contenimento del contagio su alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto»;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute in data 04/11/2020 che ha individuato la Lombardia tra le regioni destinatarie delle disposizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. sopra richiamato;

Visto il Decreto del Direttore Generale delle Finanze, prot. n. RR46 del 11/11/2020, che individua le regole tecnico-operative per lo svolgimento e la partecipazione alle udienze pubbliche o camerali da remoto, allegato alla nota della Direzione della Giustizia Tributaria prot. n. 6265 del 13/11/2020 contenente le linee guida tecnico-operative per l'udienza a distanza sia per i segretari sia per i giudici tributari e pubblicato in GU, Serie Generale n. 285, del 16/11/2020. Preso atto che sono state realizzate le necessarie modifiche all'applicativo Sigit per consentire la gestione delle udienze a distanza con decorrenza 16/11/2020;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute in data 19/11/2020 che rinnova fino al 3 dicembre prossimo le misure disposte nell'Ordinanza emanata lo scorso 4 novembre, sopra citata, ferma restando la possibilità di nuova classificazione prevista dagli articoli 2 e 3, comma 3, del D.P.C.M. 3 novembre 2020;

Visto il Decreto del Presidente della C.T.R. Lombardia n. 27 in data 17/11/2020, con il quale si dispone in ordine allo svolgimento delle udienze pubbliche partecipate da remoto, che recepisce le indicazioni della delibera del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria n. 1230 in data 10/11/2020, precisando fra l'altro i criteri per la fissazione delle udienze da remoto;

Visto il Decreto presidenziale n. 28 in data 23/11/2020, che a seguito del gran numero di richieste di pubblica udienza da remoto, a motivo delle difficoltà tecniche di predisporre in un breve lasso temporale l'udienza da remoto e in considerazione delle esigenze organizzative legate al periodo emergenziale, indica i criteri cui dovranno attenersi i Presidenti di sezione e di collegio prima della fissazione della pubblica udienza da remoto o in presenza prima della fine del periodo emergenziale;

Vista la nota della Direzione della Giustizia Tributaria prot. n. 7245 del 24/11/2020 contenente indicazioni in ordine alla pubblicazione dei decreti presidenziali che disciplinano lo svolgimento dell'udienza da remoto, previsti dall'articolo 27 del decreto legge n. 137/2020, nelle bacheche delle singole Commissioni tributarie;

Vista la nota della D.G.T. in data 27/11/2020, prot. n. 7563, avente ad oggetto «Estensione SIGIT – Processo Tributario Telematico: gestione del nuovo profilo «Consulente tecnico d'ufficio (CTU)»;

Visti i precedenti Decreti Dirigenziali:

- Decreto Dirigenziale n. 35 in data 29/10/2020, «Misure organizzative dell'Ufficio di segreteria della Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia, sede di Milano e sezione staccata di Brescia nonché della Commissione Tributaria Provinciale di Lodi, per il mese di novembre 2020»;

- Decreto Dirigenziale n. 36 in data 06/11/2020, «Misure organizzative dell'Ufficio di segreteria della Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia a seguito D.P.C.M. 3/11/2020 –

Modalità di svolgimento delle udienze a seguito decreto del Presidente della C.T.R. Lombardia n. 25 in data 30/10/2020”;

Tutto ciò premesso, in base ai poteri, alle attribuzioni conferite e per le motivazioni di seguito riportate

DECRETA

1. A far data **dal 7 dicembre** è autorizzato l’accesso del personale per i servizi da erogarsi in presenza, dal lunedì al venerdì, almeno **una** volta alla settimana, fermo restando il rispetto degli articoli 2, 3, 4 e seguenti del Disciplinare per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile. Il suddetto limite potrà essere derogato con presenze settimanali aggiuntive per comprovate esigenze di mantenimento della funzionalità dei servizi ed indifferibilità della prestazione, concordandosi le presenze con il Responsabile di Area e/o il Sostituto, che le sottoporrà al Dirigente per la conseguente autorizzazione. La presenza dovrà essere comunicata al servizio Personale per la tracciabilità nel redigendo calendario del mese di dicembre, con scaglionamento delle presenze nell’arco della settimana. Le eventuali variazioni di presenza dovranno essere comunicate con congruo anticipo e comunque entro il venerdì della settimana precedente a quella di riferimento.

Considerandosi l’avvio di tutte le attività prodromiche al trasloco alla sede di viale Richard n. 5, specifiche autorizzazioni all’accesso sia all’archivio di via Trentacoste sia alla sede di viale Richard saranno date al Preposto, al Consegnatario e a tutti gli addetti all’archivio.

Nel caso di assenza e/o impedimento del Dirigente eventuali autorizzazioni all’accesso ai locali di Viale Richard potranno essere dati dal Sostituto, sig. Boniello, e/o dal Preposto, sig. Di Napoli ove richieste dai competenti Uffici centrali per necessità afferenti alle reti informatiche, agli impianti, etc.

Preso atto che con nota della Direzione della Giustizia Tributaria prot. n. 6710 del 18/11/2020 il sig. Fabio Radice, R.S.P.P., è stato autorizzato ad espletare il servizio in carico alla C.T.R. per tutte le necessità afferenti al trasloco e che pure il sig. Giulio Alfano, dipendente della C.T.P. Milano, è stato autorizzato ad operare per tutte le necessità operative legate al trasloco da effettuarsi in sinergia con il responsabile dell’Ufficio risorse materiali nonché Preposto sig. Antonio Di Napoli, agli stessi è demandata la possibilità di accedere all’immobile di viale Richard concordando tutte le attività con il Datore di Lavoro ed informando al riguardo il Direttore della C.T.P. Milano dott. Sergio Bazzani.

2. Quanto alle attività da svolgersi in presenza, si richiamano quelle elencate nella Determina del Capo Dipartimento DAG prot. 103781 in data 14/10/2020, e precisamente quelle descritte sub n. 3 riferite alle “Commissioni Tributarie”, nonché quelle indicate quali “Attività comuni” che di seguito si riportano con elencazione non esaustiva:
 - *attività connesse a scadenze amministrative o termini fissati dalla legge ovvero ad adempimenti istituzionali indifferibili che richiedano necessariamente la presenza in sede;*
 - *attività di segreteria;*
 - *attività di acquisizione, protocollazione, smistamento, spedizione e archiviazione di documentazione cartacea, gestione archivi cartacei, lavorazione pratiche cartacee;*

- *attività di gestione logistica relative ai beni mobili, immobili e impianti (ivi comprese le attività del Consegnatario, della gestione del magazzino e della cassa);*
- *attività di supporto informatico;*
- *attività del servizio di prevenzione e protezione relative alla sicurezza della sede e dei lavoratori;*
- *attività relative alla gestione delle emergenze;*
- *attività connesse alle relazioni con il pubblico, anche se con accessi limitati in orari e giorni predefiniti.*

3. Di demandare all'ufficio Risorse Materiali, che coopererà con l'R.S.P.P. sig. Radice ed il sig. Alfano, il presidio di tutte le attività di acquisto di beni e servizi, prodromiche al trasferimento nella nuova sede di viale Richard n. 5, in itinere, che dovrebbe essere effettuato fra dicembre 2020 e gennaio 2021 e comunque entro il 30/04/2021. Il Consegnatario sig. Mariano Pulvirenti coopererà con il Consegnatario della C.T.P. Milano per ciò che attiene ai beni ubicati nella sede di via Vincenzo Monti in carico alla C.T.R. e alla C.T.P., da dismettere.
4. L'apertura del Front Office per l'erogazione dei servizi all'utenza, **dal 7 dicembre** avverrà nelle giornate del **lunedì, mercoledì e venerdì** dalle ore **09.00** alle ore **13.00**. Il Front Office erogherà un servizio di **sportello telefonico** nelle giornate di **lunedì e mercoledì** dalle ore **14.30** alle ore **15.30**.

È attivato un **nuovo servizio telefonico denominato "CALLTRIB"**, con il quale l'utenza potrà chiedere informazioni di carattere generale al numero **3346654941**, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

- Il Responsabile del Front Office dovrà provvedere allo scaglionamento degli appuntamenti, limitandoli a non più di 8 accessi al giorno. Si richiederà alle parti, ove possibile, di utilizzare il servizio postale con deposito di marche da bollo ovvero corriere al fine di limitare, per quanto possibile, l'accesso dell'utenza al Front Office. Gli appuntamenti verranno dati con scansione oraria, in modo tale da evitare assembramenti in prossimità del Front Office.
- L'accesso al Front Office sarà consentito mediante richiesta di appuntamento via e-mail, con un preavviso di almeno 48 ore, ovvero con prenotazione sul portale della Giustizia Tributaria, rispettando per l'accesso agli uffici della Commissione le prescrizioni indicate nei precedenti Decreti dirigenziali e cioè utilizzo di mascherina, rilevazione della temperatura corporea, in conformità alle vigenti disposizioni della Regione Lombardia, fino ad un massimo di 8 appuntamenti al giorno.
- Resta ferma la possibilità, di formulare richieste urgenti, con un preavviso di almeno 2 giorni, utilizzando il servizio di prenotazione on line degli appuntamenti, oppure inviando le richieste stesse agli indirizzi di posta elettronica:

C.T.R. Lombardia email: ctrib.r.mi@mef.gov.it;

C.T.R. s.s. Brescia email: ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it;

C.T.P. Lodi email: ctrib.p.lo@mef.gov.it;

- Per le richieste di copia sentenza si potrà procedere come di seguito specificato: nel caso di copia semplice, scaricando direttamente la sentenza dal PTT, ovvero mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo copia e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della stessa; nel caso di copia autentica, anche ad uso Cassazione, mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo dei diritti come per legge e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della copia autenticata. In queste ultime ipotesi, si invita in ogni caso ad anticipare la richiesta a mezzo email, agli indirizzi indicati in precedenza, in aggiunta alle richieste a mezzo servizio di prenotazione online.
 - Nel caso in cui particolari ragioni di urgenza rendano improcrastinabile l'accesso di utenti presso la Commissione, per motivi diversi da quelli disciplinati con il presente Decreto (ad. es. per visionare fascicoli cartacei, ecc.), si dovrà richiedere appuntamento con un anticipo di almeno 2 giorni, nel rispetto delle misure anticontagio.
5. In ottemperanza al Decreto del Direttore Generale delle Finanze, prot. n. RR46 del 11/11/2020, che individua le regole tecnico-operative per lo svolgimento e la partecipazione alle udienze pubbliche o camerali da remoto, pubblicato in GU, Serie Generale n. 285, del 16/11/2020, e sulla scorta di quanto statuito dal Presidente della C.T.R. Lombardia con propri decreti n. 27 in data 17/11/2020 e n. 28 in data 23/11/2020:
- *Le udienze a distanza si svolgono mediante collegamenti da remoto utilizzando il programma informatico Skype for Business.*
 - *La partecipazione all'udienza avviene a distanza mediante un collegamento audiovisivo da remoto con modalità tali da assicurare la contestuale, effettiva e reciproca visibilità delle persone collegate e la possibilità di udire quanto viene detto, a garanzia della partecipazione e del contraddittorio.*
 - *La decisione del Presidente di collegio di svolgere l'udienza a distanza viene comunicata alle parti a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 16-bis del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546. Prima dell'udienza, l'ufficio di segreteria della Commissione tributaria invia una seconda comunicazione all'indirizzo di posta elettronica contenente il link per la partecipazione all'udienza a distanza e l'avviso che l'accesso all'udienza tramite tale link comporta il trattamento dei dati personali come da informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. Il link è diverso per ciascuna udienza, strettamente personale e non cedibile a terzi, fatta eccezione per l'eventuale difensore delegato.*
 - *In caso di mancato funzionamento del collegamento da remoto, il Presidente del collegio sospende l'udienza e, nel caso in cui sia impossibile ripristinare il collegamento, rinvia la stessa disponendo che ne venga data comunicazione alle parti con le modalità previste.*
- A far data dal 01/12/2020 sarà implementato il SIGIT per consentire la gestione del nuovo profilo "Consulente tecnico d'ufficio" con la pubblicazione sul portale della Giustizia Tributaria del documento "Linee tecnico-operative per il CTU ad uso del professionista nominato".
6. Ciascun segretario assisterà i Presidenti delle sezioni di rispettiva assegnazione secondo la programmazione del calendario delle udienze del mese di dicembre 2020 (All. sub A).

Si richiama il punto 4 del Decreto presidenziale n. 27 in data 17/11/2020 ed in particolare che “*I Presidenti di Collegio, almeno 10 giorni prima dell’udienza, dovranno comunicare ai componenti del collegio e ai segretari delle rispettive sezioni le modalità di svolgimento dell’udienza e della Camera di Consiglio per consentirne il coordinamento e verificare, in questa fase iniziale, se vi siano impedimenti tecnici allo svolgimento dell’udienza e della camera di consiglio da remoto (omissis)*”. Si richiama altresì il punto 2 del Decreto presidenziale n. 28 in data 23/11/2020 il quale dispone che “*per le udienze fissate e fissande nel periodo emergenziale i sigg. Presidenti di Collegio individueranno le cause per le quali riterranno di disporre udienze pubbliche da remoto, comunicandolo tempestivamente ai rispettivi Segretari, in modo tale da consentire il rispetto dei termini di cui al primo comma dell’art. 27 cit.*” e precisamente che “*(omissis) In tutti i casi in cui sia disposta la discussione da remoto, la segreteria comunica alle parti, di regola, almeno tre giorni prima della trattazione, l’avviso dell’ora e delle modalità di collegamento. (omissis)*”.

È inibito alle parti e/o difensori l’accesso ai locali della Commissione fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatto salvo l’accesso previa prenotazione al Front Office.

7. All’interno degli uffici, a tutto il personale in presenza, è assicurata idonea fornitura di mascherine, gel igienizzanti e guanti, ove necessari per le attività di archiviazione. Il personale è tenuto negli ambienti di lavoro comuni a indossare correttamente le mascherine assegnate a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in ossequio al Protocollo anticontagio. Il consegnatario metterà a disposizione dei Responsabili di servizio una idonea dotazione di mascherine per ogni giornata di accesso in servizio di prossimità del personale assegnato. I Responsabili di servizio metteranno a disposizione le mascherine al proprio personale e richiederanno altri quantitativi di mascherine all’occorrenza. A cura dell’RSPP deve essere monitorata la presenza di gel igienizzante in prossimità dei badge ai piani nonché in prossimità dell’aula Magna, delle aule di udienza e di tutti i servizi.
8. Ai magistrati tributari, vengono assegnate mascherine da indossarsi obbligatoriamente durante la permanenza nei locali della Commissione. Sono stati affissi appositi cartelli per richiedere l’utilizzo di guanti e mascherine a tutti i fornitori che accedano ai locali delle Commissioni.
9. Nelle aule di udienza sono state allocate apposite pareti divisorie per i magistrati e per i segretari, in uso anche per il personale del Front Office e per tutte le Commissioni e le suddette pareti verranno implementate numericamente.
10. Permane l’obbligo di rilevazione della temperatura, a mezzo termoscanner, per tutto il personale dipendente, per i magistrati, nonché per i fornitori ed utenti che facciano accesso alla sede, ad opera di incaricati esterni, con inibizione dell’accesso agli uffici ove la temperatura rilevata risulti superiore a 37,5°. Al fine di consentire il rispetto delle misure di sicurezza, sarà consentito accedere ai locali della Commissione esclusivamente dall’ingresso del Front Office, tutti gli altri ingressi alla sede saranno inibiti all’accesso di personale, magistrati e pubblico e le scale dovranno essere utilizzate per l’uscita.
11. Tutti gli ambienti di lavoro vengono regolarmente igienizzati, come pure le aule di udienza, secondo le indicazioni delle ordinanze della Regione Lombardia, della decretazione d’urgenza emergenziale nonché delle indicazioni diramate dal Ministero della Salute. Il personale è tenuto a sgomberare i tavoli per consentire le operazioni di pulizia da parte della ditta incaricata.

Le disposizioni di cui sopra hanno validità dal 7 dicembre 2020 per la Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia, sede di Milano e sezione staccata di Brescia, nonché per la Commissione Tributaria Provinciale di Lodi limitatamente alle disposizioni organizzative non afferenti alle modalità di svolgimento delle udienze riservate al Presidente della CTP di Lodi, salvo eventuali disposizioni normative emergenziali o circolari della Direzione della Giustizia Tributaria che dispongano diversamente, emanate in prosieguo.

Il presente decreto viene emanato, in qualità di Datore di lavoro, quale misura organizzativa finalizzata alla erogazione dei servizi di Giustizia Tributaria a seguito emergenza da Covid-19, garantendo la sicurezza di tutte la parti, dei magistrati tributari e del personale in un contesto emergenziale da Covid-19, per meglio fronteggiare e contenere il rischio epidemiologico da contagio insito negli ambienti di lavoro.

Viene pertanto divulgato:

- al Presidente della C.T.R. Lombardia, al Presidente della C.T.P. di Milano e della C.T.P. di Lodi;
- a tutti i Direttori e Presidenti delle CC.TT.PP. e ai Direttori e Presidenti delle Commissioni di I e II grado di Trento e Bolzano;
- a tutto il personale della C.T.R. Lombardia e della C.T.P. di Lodi;
- alle OO.SS. e alle R.S.U.;
- agli RLS e RSPP per gli adempimenti di competenza al fine del monitoraggio continuo delle criticità, in conformità al Protocollo anticontagio adottato.

Milano, 27 novembre 2020

Il Direttore
Dott.ssa Francesca Maria Vittorio
Dirigente

[firmato digitalmente]

Allegati:

A. Calendario udienze mese di dicembre 2020